

***Основна школа
"Соња Маринковић"
Земун***

***ГОДИШЊИ
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ
2016/17. годину***

Земун, август 2017.

САДРЖАЈ

УВОД	2
1. ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗОВАЊЕ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И СВИХ АКТИВНОСТИ УСТАНОВЕ	3
2. ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА, САМОВРЕДНОВАЊЕ, ОСТВАРИВАЊЕ СТАНДАРДА ПОСТИГНУЋА И УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА	5
3. ОСТВАРИВАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ	6
4. КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА УТВРЂЕНИХ ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНOM	8
5. САРАДЊА СА ОРГАНИМА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И УДРУЖЕЊИМА	8
6. ОРГАНИЗАЦИЈА И ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ УВИД У ПРАЋЕЊУ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ПЕДАГОШКЕ ПРАКСЕ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ РАДА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	9
7. ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЗА СТИЦАЊЕ ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	10
8. ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ У СЛУЧАЈЕВИМА ПОВРЕДЕ ЗАБРАНА ИЗ ЧЛАНА 44. ДО 46. ЗАКОНА И НЕДОЛИЧНОГ ПОНАШАЊА ЗАПОСЛЕНОГ И ЊЕГОВОГ НЕГАТИВНОГ УТИЦАЈА НА УЧЕНИКЕ	10
9. ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ РАДИ ИЗВРШАВАЊА НАЛОГА ПРОСВЕТНОГ ИНСПЕКТОРА И ПРОСВЕТНОГ САВЕТНИКА, КАО И ДРУГИХ ИНСПЕКЦИЈСКИХ СЛУЖБИ	10
10. БЛАГОВРЕМЕНОСТ И ТАЧНОСТ УНОСА И ОДРЖАВАЊА АЖУРНОСТИ БАЗЕ ПОДАТАКА О УСТАНОВИ У ОКВИРУ ЈЕДИНСТВЕНОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ПРОСВЕТЕ	12
11. БЛАГОВРЕМЕНОСТ ОБЈАВЉИВАЊА И ОБАВЕШТАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ, УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА ОДНОСНО СТАРАТЕЉА, СТРУЧНИХ ОРГАНА И ОРГАНА УПРАВЉАЊА О СВИМ ПИТАЊИМА ОД ИНТЕРЕСА ЗА РАД УСТАНОВЕ И ОВИХ ОРГАНА	12
12. САЗИВАЊЕ И РУКОВОЂЕЊЕ СЕДНИЦАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ НАСТАВНИЧКОГ, ОДНОСНО ПЕДАГОШКОГ ВЕЋА	12
13. СТРУЧНИ ТЕЛА И ТИМОВИ, УСМЕРАВАЊЕ И УСКЛАЂИВАЊЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА У УСТАНОВИ	12
14. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА ДЕЦЕ И УЧЕНИКА	13
15. ОПШТИ АКТ О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА	14
16. ОДЛУКЕ О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ, У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И ПОСЕБНИМ ЗАКОНИМА	14
17. СТАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА	14
18. ОДЛУКА ШКОЛСКОГ ОДБОРА	16

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ
ЗА ПЕРИОД ОД 01.09.2016. ДО 31.08.2017. ГОДИНЕ**

На основу 62. став 3 тачка 15 ЗОСОВ (Сл. гл. РС 55/2013) и Правилника о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања (Сл. гл. РС 38/2013) директор школе је пратио следеће области:

1. Руковођење васпитно – образовним процесом
2. Планирање, организовање и контрола рада установе
3. Праћење и унапређење рада запослених
4. Развој сарадње са родитељима (старатељима), органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом
5. Финансијско и административно управљање радом установе
6. Обезбеђење законитости рада установе,

у току школске 2016/2017. године рад директора Школе био је усмерен на:

- Планирање и програмирање рада школе
- Реализацију и праћење целокупне активности која је дефинисана Годишњим планом рада школе
- Организовање и активно учествовање у раду стручних органа школе (педагошки колегијум, наставничко веће, сручна већа, тимова, комисија...)
- Организовање и активно учествовање у раду школског одбора и савета родитеља
- Информисање запослених, родитеља и ученика школе
- Педагошко инструктивни рад са професорима
- Анализа успеха ученика и мере за њихово побољшање
- Активно учешће у раду и организацији рада свих осталих виталних сегмената рада школе (педагошко-психолошка служба, библиотека школе, секретаријат, рачуноводство, помоћни радници школе)

Све активности су реализоване на нивоу одличне и конструктивне сарадње са запосленима у Школи.

Поред наведених редовних послова, велики број активности је усмерен ка:

1. обезбеђењу бољих услова за рад
2. подстицању вишег нивоа квалитета наставе
3. квалитетнијој сарадњи са ученицима и родитељима
4. успостављању квалитетне сарадње са локалном заједницом
5. маркетингу Школе - промотивне активности.

1. ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗОВАЊЕ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И СВИХ АКТИВНОСТИ УСТАНОВЕ

У току школске 2016/17. године остварено је следеће:

1. Организован је рад школе:
 - Подела предмета на наставнике
 - Подела задужења ваннаставних и других активности на наставнике и стручну службу
 - Усвајање распореда часова редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности
 - Урађен је распоред пријема родитеља
 - Урађен распоред дежурства наставника и помоћно - техничког особља
 - Урађени су годишњи планови за сваки предмет и све активности школе као и план стручног усавршавања
2. План образовања и васпитања и свих активности школе усвојен је 12. септембра 2016.години на седници Школског одбора и налазе се у Годишњем плану рада школе.
3. На истој седници је усвојен и Извештај о раду школе, док је на седници Школског одбора од 30.08.2016. усвојен Извештај о раду директора школе за школску 2015/16.год.
4. Настава је у току школске године одржавана по Годишњем плану рада школе и сви часови су реализовани по плану и програму.
5. Екскурзије, излети, као и настава у природи су реализоване у складу са Планом и по обављеној јавној набавци у складу са Законом о јавним набавкама. За запослене је организовано дружење у ресторану „Стара капетанија“ за Дан школе 27.10.2016. у циљу неговања добрих међуљудских односа у колективу. Слично дружење је реализовано у школи за школску славу Светог Саву 27.01.2017.
6. Обављени су систематски педијатријски и стоматолошки прегледи ученика свих разреда. Ученици су организовано одвођени у Дом здравља Земун на вакцинацију, као и ученици осмог разреда на офталмолошки и лабораторијски преглед као припрему за добијање лекарских уверења за упис у средњу школу.
7. Организована је приредба за пријем ученика првог разреда у Дечији савез у Дечијој недељи (приредбу су припремили ученици другог разреда са учитељицама из продуженог боравка), приредба поводом Дана школе, Новогодишњи маскенбал, Светосавска академија, приредба за пријем првака (07.06.2017.),
8. Организована је подела уџбеника које су ученици наручили преко школе, као бесплатних уџбеника које је Министарство обезбедило за свако треће и следеће дете у породици, као и за ученике који раде по ИОП.
9. Организоване су и реализоване трибине и пројекти у школи:
 - „Твоје знање мења све“ за ученике четвртог и петог разреда
 - „Подршка развоју људског капитала и истраживању - Опште образовање у развоју људског капитала“

- Програм превенције проблема у понашању
 - Програм додатне подршке ученицима са тешкоћама у учењу у првом и другом разреду
 - Програм техника учења
 - Предавање за родитеље – „Васпитање без награде и казне“, Милице Новковић
 - Пројекат „First Lego League“ – мултидисциплинарно и роботско такмичење
 - „Лепота је у различитости“ – креативне радионице енглеског језика
 - „Одговорно власништво и превенција напада паса“ у сарадњи са Секретаријатом за привреду
 - Ликовне радионице Тијане Миличевић
 - „Солидарност је у срцу“ – партнерски пројекат са ОШ „Радивој Поповић“
 - „Победимо тишину заједно!“ - партнерски пројекат са ОШ „Радивој Поповић“
 - „Дружимо се и учимо“ у организацији Центра за волонтерски рад и подршку деци без родитељског старања „Дуга“
 - „Моја школа – Школа без насиља“
 - Презентација спортова (одбојка, кошарка, фудбал, рукомет, карате, аикидо, плес)
10. Ученици седмог разреда укључени су у пројекат „Професионална оријентација“, а ученици седмог и четвртог разреда у пројекат „Дрога је нула, живот је један“
 11. Организоване су хуманитарне акције „Један пакетић много љубави“ , „Деца-волонтери“, у акцији „Чеп за хендикеп“, сакупљање пластичних чепова за набавку колица на електро погон за лица којима је то потребно, током школске године је прикупљено 585 кг;
 12. У школи ради и Школски радио
 13. Организовање свих потребних интервенција мајстора, уређења школског дворишта и школског објекта

2. ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА, САМОВРЕДНОВАЊЕ, ОСТВАРИВАЊЕ СТАНДАРДА ПОСТИГНУЋА И УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

1. Организовање и активно учествовање у раду стручних органа школе (Педагошки колегијум, Наставничко веће, Стручна већа, Одељењска већа и Тимови). Сви састанци одржани по Плану рада школе.
2. Координиран је рад одељењских старешина - термини отворених врата и начин сарадње са родитељима, поступак правдања изостанака и сл.
3. Информисање запослених, родитеља и ученика школе - обављано је стално и континуирано. Вршено путем огласне табле, сајта школе, писаним и усменим упутствима на састанцима Педагошког колегијума, Наставничког већа, Стручних, Одељењских већа и Савета родитеља.
4. Педагошко-инструктивни рад са наставницима се обављао у свакодневном контакту и раду са наставницима, као и преко педагошко-психолошке службе. Направљен је план посете часовима за ову школску годину, али су постојала одступања због изненадних обавеза које су утицале на измену плана. Најчешћи разлози посете су: редовно праћење рада наставника, приправника, ученика, примедбе родитеља на рад појединих наставника, понашање ученика, огледни и угледни часови.
5. Утврђен је план стручног усавршавања свих запослених и реализовани су појединачни одласци наставника на семинаре ван школе. Директорка школе је била на Стручном скупу «Нова знања за нове генерације» у Јагодини од 16.09.-18.09.2016. у организацији Академије Филиповић. Присуствовала је семинару „Вештине, знања, и технике за превенцију родно заснованог насилничког и дискриматорног понашања у школској средини“ у Београду од 21.-23.11.2016. у организацији Асоцијације за сексуално и репродуктивно здравље Србије, а под покровитељством немачке организације ГИЗ. Била је на конференцији «Курикулум Србија 2016» 29.11.2016. у Београду у организацији Курикулум Тим Србија. Присуствовала је конференцији „Савремена историографија и настава историје – нови правци, теме, изазови“ 05.02.2017. на Филозофском факултету у Београду. Присуствовала је и међународној конференцији «Нове технологије у образовању 2017», коју је организовао Британски савет од 09.-11.02.2017. у Београду. Присуствовала је и Шестом стручном скупу Друштва директора школа Србије «Улога директора образовно – васпитних установа», на Златибору у хотелу «Чигота» од 23.-25.03.2017. године. Учествовала је и у саветовању «Припреме за почетак школске 2017-2018. године» одржаном на Борском језеру од 24. до 27. августа 2017. године. Извештај о стручном усавршавању се налази у Извештају о раду школе. Трошкови стручног усавршавања и стручне литературе за 2016. годину износе око 336.473,61 дин.
6. У току школске године није било саопштења везаних за измене и допуне важећих закона и правилника, али су запослени редовно извештавани о дописима које у школу шаље министарство просвете.
7. Током септембра месеца вршен је интензивни притисак на Министарство просвете од стране Школе да нам се одобри психолог са пуним радним временом, што је успешно окончано крајем октобра и колегиница се вратила на пуну плату. Новим Правилником о критеријумима и стандардима за финасирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања према броју одељења имали смо права

на 50% психолога. Наставница хемије је са 25% радног времена постала технолошки вишак и почетком прошле школске године преузета је у суседној ОШ „Сутјеска“.

8. Координиран је рад наставника по већима на уједначености оцењивања ученика, хоризонталној и вертикалној корелацији. Организовани су часови предметне наставе у 4. разреду у циљу упознавања са предметним наставницима и њиховим начином рада. Тим часовима су веома задовољни ученици, наставници и учитељи.
9. Угледни часови наставника одржани су према Годишњем плану рада. Овим часовима редовно присуствују колеге и стручна служба, као и директор у складу са својим осталим обавезама. Наставници су на овим часовима показали велику креативност уз употребу ИКТ средстава. Ученици су изузетно заинтересовани за овакве часове.
10. У децембру је извршен попис имовине школе од стране именоване пописне комисије. Пописна комисија је поднела извештај на седници Школског одбора одржаној 24.01.2017. године.
11. Преостала област самовредновања „Етос“ је презентована на седници Наставничког већа одржаној 31.05.2017. године.

Након пуних десет година Школа је успела да уђе у посед дела школског дворишта који је почетком деведесетих дат у закуп. После десетогодишњег судског спора Школа је повратила своју имовину. Преостало је рушење запуштених дивљих објеката, рашчишћавање терена и даље планирање шта са тим простором у складу са потребама Школе и наставе. Заказано рушење од 13.12.2016. године отказано је на неодређено време, јер је инвеститор нелегалног објекта поднео жалбу Министарству грађевина. Школа се поново обратила Одељењу за грађевинску инспекцију Градске управе града Београда 26.05.2017. године са питањем шта се дешава са спровођењем Решења о рушењу бесправно подигнутих објеката на школској парцели. Од надлежног органа добили смо одговор да је инвеститор Драган Михаљчић поднео жалбу и покренуо поступак у Управном суду, који је у току. Даље су навели да ће по окончању поменутог поступка бити спроведене све даље мере из надлежности овог органа.

12. Школа је у претходном периоду добила кроз пројекат „Развионица“ опрему вредну 100.000,00 ЕУ. На реду је осмишљавање и примена тих наставних средстава, као и брига о правилном руковању и чувању од стране ученика и наставника. Већина наставника користи пристиглу опрему, али нам је циљ да је сви наставници користе.

3. ОСТВАРИВАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ

Развојни план установе се огледа кроз остварење услова за:

1. Постављање решетки на учионицама у приземљу, чиме је онемогућено проваљивање у школску зграду, као и оштећење школске имовине. Набављена су три нова ормара за смештај пристигле опреме у склопу Развионице. Замењене су плоче на клупама и катедрама у једној учионици. Купљено је 10 клупа и 30 столица, колико нам је по процени недостајало за нормалан рад у учионицама. Кроз донацију су у школу стигла три штампача за учионице продуженог боравка. Купљен је један рачунар и један фотокопир апарат. Сваке године се изврши набавка потебних лопти, вијача, едукативних игрица и другог материјала потебног за реализацију наставе физичке културе и рад у боравку.

Купљен је материјал и сашивено је још неколико костима за мале фолклораше за приредбу за Светог Саву.

2. Сарадњу са општином Земун на проширењу видео надзора и његовом повезивању са полицијском станицом Земун.
3. сарадњу са Домом здравља „Земун“ на здравственој заштити ученика.
4. сарадњу са Полицијском управом Земун на безбедности ученика; са Саобраћајном полицијом око прегледа аутобуса пред путовања ученика; са Полицијском управом за град Београд, Одељењем за малолетничку деликвенцију – организована предавања.
5. Сарадњу са околним основним, како редовним, тако и школама за децу са сметњама у развоју кроз партнерски однос.
6. Сарадња са општином Земун, кроз одлазак ученика и наставника на трибине и предавања у општини, али и њихов долазак у школу. Последње две године општина је организовала припремну наставу за мале матуранте земунских основних школа из предмета српски језик и математика.

4. КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА УТВРЂЕНИХ ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ

Сва средства редовна и ванредна се користе наменски, по утврђеном финансијском плану. Намена је побољшање услова рада, а самим тим и побољшање позитивне атмосфере у школи, и запослених и ученика.

Већа улагања у предходном периоду су:

- набавка новог школског намештаја (10 клупа, 30 ђачких столица, плоче за клупе за 1 учионицу, три ормара за смештај новопристигле опреме)
- набавка наставних средстава (фудбалске и одбојкашке лопте, вијаче за ученике нижих разреда; 3 штампача, 1 фотокопир и 1 рачунар)
- Косилица за одржавање школског дворишта
- Донација ЈКП Градска чистоћа – пет металних ђубријера у школском дворишту
- Донација Телекома – слушни апарат за једног ученика седмог разреда
- Донација хотела „Сребрна лисица“ – уметничка слика „Копаоник“
- Донација Кошаркашког савеза Србије уз подршку ФИБА и Министарства просвете, науке и технолошког развоја – постављање два коша у фискултурној сали који се могу прилагођавати по висини сходно узрасту ученика
- Постављање вешалица за гардеробу у учионицама старије смене где је то недостајало
- осигурање запослених
- набавка нових књига за поклон ученицима који су похваљени за постигнуте резултате на такмичењима и добитницима Вукове дипломе, ученику генерације, као и спортисти генерације
- материјално-техничко одржавање зграде.

5. САРАДЊА СА ОРГАНИМА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И УДРУЖЕЊИМА

Постоји и реализује се сарадња, са следећим институцијама:

1. Секретаријатом за образовање града Београда – плаћа трошкове утrophка воде, грејања, један део трошкова електричне енергије, један део материјалних трошкова, јубиларне награде запослених, трошкове превоза запослених;
2. Историјски музеј - посете
3. Музеј Николе Тесле - посете
4. Дом здравља Земун – систематски и стоматолошки прегледи, обавештавање о вакцинацији, контрола оправданости изостајања ученика; лекарски прегледи ученика 8. разреда
5. Општина Земун – организација припремне наставе за ученике осмог разреда; трибине за наставнике и ученике; пројекција еколошких филмова за децу...
6. Географски и Математички факултет – хоспитовање студената у нашој школи
7. Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију - хоспитовање студената у нашој школи
8. Полицијска станица Земун – интервенције по позиву
9. Библиотека „Свети Сава“ - посете
10. Дечији културни центар – посете

11. Позориште „Бошко Буха“ - посете
12. Академија 28 - посете
13. Фестивал науке - посета
14. ОШ „Сава Јовановић Сирогојно“ – спољни сарадници логопед и дефектолог у нашој школи пружају подршку нашим ученицима у решавању проблема у учењу и раду
15. ОШ „Радивој Поповић“ – наша школа је партнер у пројектима које реализују
16. Центар за таленте – рад са надареним ученицима, као и зимска школа сликања
17. Удружење грађана „Удружење грађана Еду Лаб“ – организација мултидисциплинарног роботског такмичења First Lego Ligue
18. Београдске топлане - интервенције
19. СЦ „Пинки“ – посета и реализација спортских такмичења

Сарадња се одвија на следећим пољима: финансијским, стручним, образовним, безбедносним, здравственим, културним итд.

Активно смо учествовали у свим акцијама под окриљем УНИЦЕФ-а, као и свим активностима за које смо сматрали да су едукативне и корисне. У оквиру прославе Светог Саве, припремљена је сјајна школска приредба састављена од драмског и музичког дела. Дан школе је обележен богатим културно – забавним програмом.

6. ОРГАНИЗАЦИЈА И ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ УВИД У ПРАЋЕЊУ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ПЕДАГОШКЕ ПРАКСЕ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ РАДА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Организацију сам вршила на састанцима:

- наставничког већа
- педагошког колегијума
- одељењског већа
- стручног већа наставника разредне наставе
- стручног већа наставника разредне наставе у продуженом боравку
- тимовима
- састанцима са помоћно-техничким особљем

Посебно ангажовање је захтевала организација поделе уџбеника, као и реализације потребних јавних набавки за успешну реализацију ваннаставних активности

Педагошки надзор сам вршила на следећи начин:

- редовном контролом педагошке документације – прегледом дневника и матичних књига
- посетом часовима
- помоћу извештаја наставника, стручних сарадника (усмених и писмених)
- помоћу анализа успеха ученика на класификационим периодима и мере за побољшање истих.

Ове послове сам обављала уз сарадњу руководиоца већа и стручних служби.

Предузете мере:

- побољшање организације рада, ради боље ефикасности,
- саветодавни рад, посебно са приправницима и новим радницима
- подстицање вишег нивоа квалитета наставе,
- обезбеђење бољих услова за рад,
- стручно усавршавање наставника на семинарима
- утврђивање услова за бољу безбедност ученика у сарадњи са ангажованим физичким обезбеђењем у школи
- разговор са ученицима и родитељима
- друге активности.

7. ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЗА СТИЦАЊЕ ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

У школи сам организовала рад приправник - ментор уз стручну подршку психолога и педагога, а за менторе одређујем искусне и цењене наставнике.

Наставници који су завршили приправнички стаж пријављени су служби Министарства просвете за полагање испита за лиценцу. Испит за лиценцу је положила Вања Јаблан, наставник енглеског језика.

Ментори ме редовно извештавају о раду приправника. Извештавање је усмено, а на крају менторског рада писмено у облику извештаја.

8. ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ У СЛУЧАЈЕВИМА ПОВРЕДЕ ЗАБРАНА ИЗ ЧЛАНА 44. ДО 46. ЗАКОНА И НЕДОЛИЧНОГ ПОНАШАЊА ЗАПОСЛЕНОГ И ЊЕГОВОГ НЕГАТИВНОГ УТИЦАЈА НА УЧЕНИКЕ

У току првог полугодишта није покренут ни један дисциплински поступак због повреде забрана из чл. 44. до 46.

9. ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ РАДИ ИЗВРШАВАЊА НАЛОГА ПРОСВЕТНОГ ИНСПЕКТОРА И ПРОСВЕТНОГ САВЕТНИКА

- Ванредни инспекцијски надзор просветне инспекције је обављен 14.10.2016. године по представци Драгана Латковића, родитеља ученика који је поновио седми разред. Надзор је вршила инспекторка Драгана Главина која није утврдила недостатке у раду школе и није било наложених мера.
- Ванредни инспекцијски надзор који је у Школи обавио инспектор Саша Димитријевић 01.11.2016. године. Надзор је обављен на позив Школе, а у циљу утврђивања испуњености услова за отварање још једне групе продуженог боравка за ученике првог разреда пшочев од школске 2016/17. године. Инспектор је утврдио да Школа испуњава услове у погледу простора, опреме, и наставних средстава и испуњени су услови предвиђени Правилником о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава у основној школи, као и да Школа нема на располагању нераспоређеног наставника разредне наставе који би изводио наставу у новоформираној групи. Министарство просвете, науке и технолошког развоја је на основу овог Записника одбило молбу школе за одобрењем радног места учитеља за ову групу продуженог боравка. Школа се обратила Секретаријату за образовање и дечију заштиту, који је одобрио плаћање учитеља по уговору о делу, тако да је

успела да збрине ову групу деце.

- Ванредни инспекцијски надзор који је у Школи обавила инспекторка Маријана Игњатовић 29.06.2017. године. Надзор је обављен на позив Школе, а у циљу утврђивања испуњености услова за отварање још једне групе продуженог боравка за ученике другог разреда почев од школске 2017/18. године. То је у ствари обновљени захтев. Инспекторка је утврдила да Школа испуњава услове у погледу простора, опреме, и наставних средстава и испуњени су услови предвиђени Правилником о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава у основној школи, као и да Школа нема на располагању нераспоређеног наставника разредне наставе који би изводио наставу у новоформираној групи.
- Ванредни инспекцијски надзор који је у Школи обавила инспекторка Сузана Дедовић 01.08.2017. године. Надзор је обављен на позив Школе, а у циљу утврђивања испуњености услова за отварање још једне групе продуженог боравка за ученике првог разреда почев од школске 2017/18. године. Инспекторка је утврдила да Школа испуњава услове у погледу простора, опреме, и наставних средстава и испуњени су услови предвиђени Правилником о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава у основној школи, као и да Школа нема на располагању нераспоређеног наставника разредне наставе који би изводио наставу у новоформираној групи.
- Редовни инспекцијски преглед просветног инспектора је обављен 20.12.-21.12.2016. Инспекторка Нада Шкундрић је наложила једну меру:

1. да се допуни Извештај о раду Школе за школску 2015/16. годину извештајем о раду Наставничког већа, Педагошког колегијума, извештајем о реализацији планираних активности из Школског развојног плана за школску 2015/16. годину, извештајем стручних тимова и актива за развојно планирање. Школа је наложену меру извршила у предвиђеном року и после усвојених извештаја на седници Школског одбора 24.01.2017. фотокопије извештаја послала инспекторки 26.01.2017.

- Комунална инспекција – 1 мера без потребног већег ангажовања (одмах је отклоњен недостатак)

Виолета Пејчић, комунални инспектор је у редовном прегледу 17.10.2016. обишла школско двориште и наложила да се потпуно учврсти конструкција фудбалског гола на спортском терену. Наложена мера је одмах извршена.

- Грађевинска инспекција – без наложених мера

Школа је код Градске грађевинске инспекције инсистирала на рушењу дивљег објекта на школској парцели. Градски грађевински инспектор Маријана Туфегџић је обавестила школу да је инвеститору поменутог објекта Драгану Михаљчићу правоснажним решењем одбијен захтев за легализацију. Рушење објекта је било заказано за 13.12.2016. али је отказано због тога што је инвеститор објекта поднео жалбу Министарству грађевина и скинута је ознака правоснажности са Решења о одбијању легализације.

Школа је од Грађевинске инспекције општине Земун затражила да се сруши један мањи објекат који већим делом задире у школску парцелу, а излази на улицу. Поменути објекат је некада био угоститељско стамбени, а сада је напуштен.

У процесу евидентирања нелегално подигнутих објеката општински грађевински инспектор Милица Митић је 28.12.2016. утврдила да је школска ограда нелегални објекат и покренула процедуру за њено озакоњење.

Школски одбор, Савет родитеља и Наставничко веће се редовно и ажурно обавештавају о извршеним инспекцијским прегледима и донетим мерама, као и извршавању наложених мера.

10. БЛАГОВРЕМЕНОСТ И ТАЧНОСТ УНОСА И ОДРЖАВАЊА АЖУРНОСТИ БАЗЕ ПОДАТАКА О УСТАНОВИ У ОКВИРУ ЈЕДИНСТВЕНОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ПРОСВЕТЕ

Постоје интерне базе података у школи које се ажурирају редовно или по потреби. Од почетка школске године школа редовно ажурира податке у информационом систему „Доситеј“ Министарства просвете, науке и технолошког развоју.

11. БЛАГОВРЕМЕНОСТ ОБЈАВЉИВАЊА И ОБАВЕШТАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ, УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА ОДНОСНО СТАРАТЕЉА, СТРУЧНИХ ОРГАНА И ОРГАНА УПРАВЉАЊА О СВИМ ПИТАЊИМА ОД ИНТЕРЕСА ЗА РАД УСТАНОВЕ И ОВИХ ОРГАНА

Редовно и благовремено објављивање и обавештавање је неопходно за несметан и ефикасан рад установе.

Обавља се:

- на седницама Школског одбора
- на седницама Наставничког већа
- на седницама Савета родитеља
- на седницама Педагошког колегијума
- на седницама стручних већа
- на састанцима Тимова који су формиран за различите потребе
- путем огласне табле у зборници
- путем сајта школе
- читањем обавештења на школском разгласу
- путем поште.

12. САЗИВАЊЕ И РУКОВОЂЕЊЕ СЕДНИЦАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ НАСТАВНИЧКОГ, ОДНОСНО ПЕДАГОШКОГ ВЕЋА

Све седнице наставничког су сазване и одржане по годишњем плану рада школе. Одржано је 15 седница Наставничког већа у школској 2016/17. години. Одржано је осам седница Педагошког колегијума. Записници се уредно воде и по правилима административних служби заводе и архивирају.

13. СТРУЧНА ТЕЛА И ТИМОВИ, УСМЕРАВАЊЕ И УСКЛАЂИВАЊЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА У УСТАНОВИ

Годишњим програмом рада школе утврђени су и раде стручна тела и Тимови који су предвиђени за школску 2016/2017. годину. Задужени наставници, стручни сарадници, административна служба, рачуноводствена служба и помоћно-техничко особље обавља своје послове на основу задужења и делокруга своје надлежности. Тимови се оснивају за одређен период и по потреби.

Тимови који раде ове школске године су:

1. Стручни актив за развој школског програма: Сандра Ђуровић
2. Тим за израду Годишњег плана рада школе и израду Годишњег извештаја о раду школе: Олга Брдар
3. Тим за усаглашавање школских правилника са важећом законском регулативом: Драгана Ускоковић
4. Стручни актив за развојно планирање: Слађана Зрнић
5. Тим за самовредновање квалитета рада школе: Олга Брдар
6. Тим за унапређење сарадње са друштвеном средином: Олга Брдар
7. Тим за унапређење сарадње са високошколским установама и Минастарством просвете и технолошког развоја: Санела Радовановић
8. Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања и програма превенције других облика ризичног понашања: Сандра Ђуровић
9. Тим за здравствену заштиту: Катарина Пешић
10. Тим за социјалну заштиту: Соња Бреџл
11. Тим за заштиту животне средине: Драгица Радовић
12. Тим за развој пројекта „Моја школа-школа без насиља“: Сандра Ђуровић
13. Тим за развој стручног усавршања и напредовања наставника: Олга Брдар
14. Тим за инклузивно образовање: Светлана Алексић
15. Тим за организовање излета, екскурзија и наставе у природи: Биљана Колачек
16. Тим за маркетинг/израду и ажурирање школског сајта: Драгана Сајферт
17. Тим за радио програм: Јасмина Раденковић
18. Тим за развој пројекта „Твоје знање мења све“: Мира Пауновић
19. Тим за организовање такмичења „Мислиша“: Данијела Вукосављевић
20. Тим за реализацију пројекта „Професионална оријентација на прелазу у средњу школу: Сандра Ђуровић
21. Тим за културне активности школе:
22. Тим за сарадњу са породицом: Сандра Ђуровић
23. Тим за развој пројекта “Развионица“: Санела Радовановић
24. Тим за реализацију пројекта „Победимо тишину заједно!“: Олга Брдар
25. Тим за реализацију пројекта FLL „First Lego League“: Јасминка Стошић
26. Тим за прегледање школске документације: Јасмина Филиповић
27. Тим за израду Школског развојног плана 2017-2020: Слађана Зрнић
28. Тим за планирање превентивних активности у оквиру пројекта „Моја школа-школа без насиља“: Бранка Граховац
29. Тим за развој школског шаха: Гордана Љумовић

14. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА ДЕЦЕ И УЧЕНИКА

Сарадња се одвија на састанцима Савета родитеља и родитељским састанцима. Директор школе присуствује свим састанцима Савета родитеља. Учествоје у припреми дневног реда, као и материјала за седнице Савета. Стара се да овај орган реализује активности прописане законом.

Сарадња се обавља и индивидуално, врло често, по потреби или позиву. Као директор школе изузетно сам заинтересована за добру и конструктивну сарадњу са родитељима уз потпуно уважавање, толеранцију и поштовање различитих мишљења.

На основу Анкете о сарадњи родитеља са школом, констатујем да су родитељи задовољни сарадњом и радом школе. Веће незадовољство су родитељи показали на крају школске 2016/17. када је најављен повратак на рад у две смене.

Још увек су родитељи недовољно упознати са могућношћу посете часовима једном месечно. Иако су родитељи упознати на Савету са овом могућношћу и то се налази у Годишњем плану рада школе који је на сајту школе, још увек не посећују часове.

Мислим да део родитеља из Савета не преноси информације на родитељским састанцима, као и да има родитеља који нередовно долазе на састанке Савета. Одељенске старешине морају подстаћи тај пренос информација на родитељским састанцима. Велики проблем је неизмирење новчаних обавеза родитеља према школи.

Директорка је присуствовала на родитељском састанку у првом разреду када је родитељима одржала предавање Милица Новковић, ауторка „Породичног буквара“.

15. ОПШТИ АКТ О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА

Усвојени су нови:

- Правилник о средствима и опреми за личну заштиту на раду,
- Анекс Правилника о раду школе,
- Анекс Статута школе

Одређени су запослени који су задужени да воде рачуна о поштовању Закона: о забрани пушења, о безбедности на раду, о заштити од пожара.

16. ОДЛУКЕ О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА УЧЕНИКА У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И ПОСЕБНИМ ЗАКОНИМА

Школа има сертификат “Школа без насиља”. Руководилац Тима за превенцију насиља, злостављања и занемаривања је психолог Сандра Ђуровић. Узели смо учешће у многобројним манифестацијама што све доприноси промоцији школе. Одржане су многе радионице са циљем превенције насиља, злостављања и занемаривања. У току ове школске године покренуто је пет дисциплинских поступака који су углавном допринели побољшању дисциплине и испуњавању ученичких обавеза и дужности.

17. СТАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА

Обављајући дужност директора школе, приоритет ми је безбедност ученика у школи, школском дворишту, при реализацији образовно-васпитног рада ван школе, као и у ближој околини школе.

На крају прошле школске године Савет родитеља је донео одлуку о увођењу 24-часовног физичког обезбеђења школе. То је и реализовано кроз јавну набавку која је реализована током летњег распуста и од почетка школске године на улазу у школу стоје чувари фирме «Добергард». Од 20.03.2017. године посао обезбеђења школе је преузела фирма «Семиотик». То је у многоме повећало сигурност ученика, наставника и самог објекта школе. Немамо сталне штете на објекту које су нас до ове године сачекивале после сваког викенда.

Од почетка 2016. године немамо школског полицајца. Распоређена је на нове задатке у насељу Камендин у Земун Пољу.

Дежурни наставници долазе 30 минута пре почетка наставе и контролишу простор школске зграде и дворишта у периоду пре наставе, за време великог одмора и у међусмени. Дежурним наставницима помажу помоћно-техничко особље и домари, а посебно за време малог одмора.

Редовно се врши преглед и сервис противпожарне централе, дојављивача пожара, паник расвете и апарата за гашење пожара. Сви запослени имају сертификат о завршеној обуци из области ППЗ и Безбедности на раду.

Редовно се проверава осветљење, стање громобрана и инсталације – водоводне, канализационе и електричне. Имамо уговоре са овлашћеним фирмама које то у законским роковима редовно контролишу. О томе постоји документација, која се уредно чува у секретаријату школе.

У циљу заштите од насиља активно делује Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања. Постоје и Вршњачки тимови и медијатори који помажу дежурним наставницима и психо – педагошкој служби у решавању вршњачких конфликта.

У циљу заштите од болести, посебно инфективних, редовно се одржава хигијена школе и едукација ученика у овој области. Хигијену објекта и припреме хране проверавају честе санитарне инспекције.

У циљу заштите и безбедности ученика, негујемо сарадничке односе са:

- Министарством просвете, науке и технолошког развоја и школском управом Београд, са Јединицом за превенцију насиља
- Министарством унутрашњих послова, полицијском управом Београд, станицом полиције Земун
- Центром за социјални рад.

У Београду
31.08.2017.год.

Директор школе

Јасмина Филиповић

18. ОДЛУКА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Основна школа “Соња Маринковић”

Земун, Аласка 17

Тел/факс 2612-753

Дел. бр. 4/51

31.08.2017. године

На основу чл. 57. Ст 1. Тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. Гласник РС бр. 68/15) и члана 122. тачка 6 Статута школе, члан 19, став 1, тачка 2, Пословника, Школски одбор Основне школе “Соња Маринковић” у Земуну на седници одржаној 31.08.2017. године донео је

ОДЛУКУ

Усваја се Годишњи извештај о раду директора школе “Соња Маринковић” у Земуну за школску 2016/17. годину.

У Земуну,
31.08.2017. године

Председник школског одбора

Јелена Радоњић